**大禹节水集团股份有限公司**

**物理印控项目**

**招标文件**

项目编号：DYCG-2021-C-01号

项目名称：大禹节水物理印控项目

招标单位：大禹节水集团股份有限公司

二〇二一年七月

**投标注意事项**

各投标人：

为保证本次采购项目的顺利进行,减少招投标过程中,由于投标文件制作不合格等原因导致贵单位所投投标文件为无效投标文件或废标现象的发生,请贵单位仔细阅读招标文件的每一条款,特别注意以下事项:

1. 请严格按照招标文件规定的资格证明文件要求提供每一项证件（特别注明原件或复印件的要求），并严格审查证件的有效期、经营期限、证件的签署的有效性等，漏缺一项证件或一项证件不合格将造成资格审查通不过，所投投标文件为无效投标文件；招标文件要求提供的资格证明文件及其它证明材料务必在开标截止时间前递交给本次招标会务组，投标截止时间以后，招标会务组将不再接受任何资格证明文件和其它证明材料。
2. 为防止意外情况的发生，请在招标文件规定的投标截止时间前半小时到达开标现场，投标文件截止时间后递交的投标文件恕不受理。
3. 对提供虚假资料谋取中标的投标人，将根据相关招标法律法规处以取消本次投标资格，并列入不良行为名单，禁止参与大禹节水集团股份有限公司采购活动。请各投标人严格自律，诚信参与投标。

4、对招标文件有疑义或其它问题请及时与大禹节水集团股份有限公司联系。

联系人：王明 联系电话：13323329553

谢谢合作！

# 第一部分 投标人须知前附表

**投标人须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **编 号** | **条 款 名 称** | **编 列 内 容** |
| 1 | 招标项目编号 | DYCG-2021-C-01号 |
| 2 | 招标项目名称 | 大禹节水物理印控项目 |
| 3 | 招标内容 | 包括120套印章智能管控 |
| 4 | 招标单位 | 名 称：大禹节水集团股份有限公司 |
| 地 址：天津市武清区京滨工业园民旺道10号 |
| 联系人：王明 |
| 电 话：13323329553 |
| 5 | 资金来源 | 自有资金 |
| 6 | 资金落实情况 | 资金已落实 |
| 7 | 工期要求 | 自接到招标人合同之日起30个工作日内实施完毕应验收合格 |
| 8 | 质量要求 | 合 格，满足各业务单元实际使用要求。 |
| 9 | 投标人资质条件 | （1） 营业执照（副本）原件；  （2）法定代表人身份证原件或法定代表人授权委托书原件（附委托代理人身份证原件）；  （3）计算机软件技术专利证书 原件；  （4）信息安全管理体系认证（ISO27001认证） 原件；  （5） 质量管理体系认证（ISO9001认证）原件；  （6）投标产品对应的3C认证证书 原件；  （7） 投标产品相关专利 原件；  （8）投标人近三年的财务状况表；  （9）2019年7月1日至今签订的业绩，每项业绩资料包含合同和验收移交文件原件，合同金额≥20万；  （10）项目实施人员的专业技术资格证书 原件；  （11）社保机构出具的法定代表人或委托代理人、项目实施人员由本投标企业于2021年5月1日以后连续三个月缴纳的养老保险证明原件或（能够通过社保部门网站打印带有条形码或二维码且能扫描验证的）或（通过社保部门网站打印带有校验码且能验证的）；  （12）投 标 人 在 “信 用 中 国 ”（ www.creditchina.gov.cn ） 网 站 中未被人民法院列入失信被执行人黑名单的网页截图并加盖单位公章； 注：以上资质要求携带原件及加盖公章的复印件一份。 |
| 10 | 投标样品 | 1. 所有投标人均需在递交投标文件的同时，提供拟定在招标人使用的产品实物； （2）样品必须与投标文件分开独立封装，封装面处加盖投标人公章。   （3）投标样品封面要求：  投标样品  项目编号：  项目名称：  投标人：  样品清单：  投标日期： |
| 11 | 资格审查方式 | 资格后审 |
| 12 | 是否接受联合体招标 | 不接受 |
| 13 | 分包与转包 | 本项目不允许中标单位分包与转包 |
| 14 | 投标有效期 | 90个日历天（从投标截止之日算起） |
| 15 | 投标人提出问题的截止时间 | 投标截止日前3天 |
| 16 | 投标人书面澄清的时间 | 投标截止前2天 |
| 17 | 投标截止时间 | 2021年8月5日9:30 |
| 18 | 近年完成的类似项目的年份要求 | 近三年 |
| 19 | 签字或盖章要求 | 按投标文件规定格式要求 |
| 20 | 投标文件份数 | 1. 投标文件正本一份,副本三份 2. 电子文档存储介质应当为U盘并，没有电子版的按废标处理（单独密封） |
| 21 | 投标文件装订及密封要求 | （1）装订要求：投标文件采用胶装方式，规格统一、采用A4规格（或装订成A4规格），装订应牢固，不易拆散和换页，不得采用活页装订。每一份投标文件上要明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准。  （2）密封要求:投标文件的正本、副本装在同一密封套内密封。投标人应将投标文件密封包装外封面上标明项目编号、项目名称、投标人名称。投标文件封套加盖公司公章密封，并注明在2021年8月5日上午9：30分（规定的投标时间）前不准启封；  （3）电子文档存储介质应当为U盘并标明项目编号、项目名称、投标人名称。投标文件封套加盖公司公章密封，并注明在2021年8月5日上午9：30分（规定的投标时间）前不准启封；没有电子版的按废标处理（单独密封）；  注：未按照要求装订、密封的将按无效标处理。 |
| 22 | 签字和（或）盖章要求 | 投标文件应加盖投标人印章及法定代表人或其委托代理人签字或盖章。由委托代理人签字或盖章的在投标文件中必须同时提交投标文件签署授权委托书，投标文件签署授权委托书格式、签字、盖章及内容均应符合后附格式要求，否则投标文件签署授权委托书无效。 |
| 23 | 封套上写明 | （1）投标人名称： ；  （2）项目名称 项目编号 ；  （3）并注明 年 月 日 时 分开标，此时间以前不得开封。 |
| 24 | 投标文件递交截止时间及地点 | 时间：2021年8月5日上午9:30分  地点：天津市武清区京滨工业园民旺道10号 |
| 25 | 评分标准 | 根据商务部分和技术部综合评审 |
| 26 | 评标方法 | 综合评分方法 |
| 27 | 付款方式 | （1）乙方完成项目实施，达到使用要求，经甲方验收通过，支付乙方合同总金额的60%；  （2）甲方无故障使用30日后支付乙方合同总金额的35%；  （3）质保金为合同总额的5%，验收合格后一年，无质量问题一次性无息支付。 |
| 28 | 是否退还投标文件 | 否 |
| 29 | 投标人质疑要求 | （1）投标人如需质疑，应当在法定质疑期内以书面方式向招标单位一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。  （2）质疑函接收方式：质疑函（加盖公章）。  （3）接收邮箱：cgglb@dyjs.com  （4）联系电话：13323329553  （5）通讯地址：天津市武清区京滨工业园民旺道10号 |

# 第二部分 投标人须知

**一、合格投标人**

1. **合格投标人的一般条件：**

1.1在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，提供本次采购产品的企业法人；

1.2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

1.3具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；

1.4有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

1.5近三年内在经营活动中没有重大违法记录；

1.6完全满足招标文件的实质性要求；

1.7遵守有关的国家法律、法令和条例。

1. **投标方代表**

2.1指全权代表投标方参加投标活动并签署招标文件的人，如果投标方代表不是法人代表，须持有《法人代表授权委托书》（详见统一格式）。

1. **费用承担：**投标人为准备和进行投标所发生的费用一概自理。
2. **单位公章：请投标人现场携带单位公章。**

**二、招标文件说明**

1. **招标文件**

招标文件说明由招标文件总目录所列内容组成。投标人应详细阅读招标文件的全部内容。不按招标文件的要求提供文件和资料，将导致投标被拒绝。

1. **招标文件的澄清**

若有疑问应以书面形式（包括手写、打印、印刷、传真，下同）通知招标人。招标人只对在投标截止时间的2天前收到的要求答疑的问题予以答复。不得采取不正当手段向招标人私下探寻标底等相关情况。

1. **招标文件的修改**

在投标截止时间前2天的任何时间，投标人可发书面补充通知修改招标文件内容。上述补充通知将发给每一个投标人，并作为招标文件的组成部分。投标人在每次收到补充通知后应以书面形式通知招标人，确认已收到该补充通知，否则所引发的一切后果均由投标人自负。

**三、招标文件说明**

**8. 提示与要求**

8.1投标方应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件做出实质性响应，否则，其投标可能被拒绝。

8.2无论是否递交投标文件，投标人都应将招标文件及以后的所有通知、文件等视为保密文件。

**9.投标文件的组成**

投标人应按照招标文件规定的内容和格式编制并提交投标文件，投标文件应包括：

9.1.1报价一览表、投标函、投标一览表

9.1.2法定代表人授权委托书

9.1.3法定代表人身份证明

9.1.4 授权委托人身份证明

9.1.5 投标报价明细表

9.1.6投标人基本情况表

9.1.7资格审查资料

9.1.8投标技术方案一览表

9.1.9承诺书（质量承诺书、售后服务承诺书）

**注：投标必须提交上述规定9.1.1-9.1.9的资料。否则，投标文件将因未实质响应招标文件而被拒绝；投标人所提交的资格文件的完整与否，将直接影响投标人的评分。**

**10. 投标报价（编制）要求的说明**

10.1除非合同中另有规定，投标人对《投标报价表》 中的报价应包括产品费用、税费及包装、运至最终目的地的运输费保险、安装费用、售后服务等工作所发生的全部费用以及投标人企业利润、税金和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

**四、投标文件的递交**

**11.投标文件的密封与标记**

11.1投标文件的正本和副本应分开装袋密封，不密封的投标文件无效。密封袋上应标有“正本”或“副本”字样。在所有的包装袋及外包装上应写明：

11.1.1投标人的名称；

11.2投标的标书名称及标段编号；

11.1.3在规定的开标时间前不准启封；

**五、开标和评标**

**12.开标**

12.1投标人将于《投标人须知前附表》第22项规定的时间和地点开始投标，所有投标人应派授权代表参加，并在招标人指定的登记册上签名报到。若投标人未派授权代理人或临时指派非授权代理人出席投标会议，则招标人可以宣布其已放弃投标。

12.2招标会上将公布各投标人名称、投标文件中其他需要宣布的内容。

12.3开标工作人员由主持人、唱标人、记录人，上述人员对开标负责。

**12.4投标人对投标公司进行介绍，对投标产品做详细说明、演示。**

**13.评标**

13.1评标原则：评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。评标委员会成员应客

观、公正地履行职责，遵守职业道德，认真对投标文件进行审查、评价和比较，并对所提

出的评审意见承担个人责任。

13.2评标方法：评标委员会按照经大禹节水集团股份有限公司审核批准的“评分标

准”规定的方法、评标标准和程序对投标文件进行评审。

13.3评标内容的保密

13.3.1开标后谈判过程，直到宣布与中标单位签订合同为止，凡属于审查、澄清、评

价和比较投标的所有资料，有关授予合同的信息都不应向投标人或与评标无关的其他人泄

露。

13.3.2在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及签订合同的过程中，投标人对招标

人和评标委员会成员施加影响的任何行为，都将取消其中标资格。

**14.招标文件的评价和比较**

14.1评标委员会将仅对按照本须知有关规定确定为实质上响应招标文件要求的招标文件进行评价和比较。

14.2评价和比较采用综合评分法，评标委员会严格按照招标文件的要求、条件、评分标准，对投标人所提供的工艺、价格、服务的及时性、可靠性、售后服务承诺、质量保证承诺等实质性响应内容进行比较报价，同时考虑以下因素：

14.2.1投标者的资信情况和履约能力；

14.2.3投标者的技术方案、实施能力及售后服务措施；

14.2.4投标者提供的其他优惠条件；

**15.废标**

15.1 在招标过程中，出现下列情况之一的，应予废标：

15.1.1符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

15.1.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

15.1.3投标人的报价均超过了采购控制价，采购方不能支付的；

15.1.4因重大变故，采购任务取消的；

**16.重新招标**

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

16.1招标截止时间止，投标人少于3个的；

16.2经评标委员会评审后否决所有投标的。

**六、确定中标人、中标通知和签订合同**

**17.确定中标人**

17.1招标人按照招标文件各项规定对投标文件进行综合评比后，将选择具有以下条件的投标人中标；

17.1.1按招标文件规定的资格审查合格；

17.1.2投标报价对招标人有利；

17.1.3综合评比后的最优投标人；

17.1.4招标人不保证投标报价最低的投标人中标，也没有义务对未中标的投标人做任

何解释和说明。

**18.中标通知**

18.1在招标文件规定的有效期内或延长后的招标文件有效期内，招标人将以电话、短信、邮件或书面形式向中标人发出中标通知，确认接受其中标。中标通知书为合同的组成部分。

18.2招标人在向中标人发出通知的同时，亦将中标结果通知所有未中标的投标人。

**19.签订合同**

19.1中标人应在收到中标通知书后的5天内，招标人将把合同授予其投标文件在实质上响应招标文件要求和按本须知规定评选出的中标人。确定为中标的投标人必须具有实施本合同的能力和资源。

19.2在合同签订之前，招标人有权对中标单位的履约能力进行最后审查，审查方式包括询问、调查和实地考察，如发现中标单位提供的材料虚假或对标书所要求说明的情况故意隐瞒或虚报，则招标代理机构有权取消其签约资格，并在标书有效期内另行评定中标者。

**第三部分** **投标文件格式**

正本/副本

（项目名称）

投 标 文 件

投标人： （盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

年 月 日

**一、报价一览表、投标函、投标一览表**

**（一）报价一览表 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **投标人名称（全称）** |  | |
| **内 容** | **报 价** | |
| **投标总报价（方案一）** | 人民币： 万元  大 写： | |
| **实施项目经理** | 姓名 |  |
| 专业 |  |
| 级别 |  |
| **工期** | 日历天 | |
| **质量要求** |  | |
| **保修期** | 年 | |
| **对招标文件的认同程度** |  | |
| **备 注** |  | |

投标人单位名称： （盖章）

法人或授权代表： （签字）

年 月 日

**（二）报价一览表 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **投标人名称（全称）** |  | |
| **内 容** | **报 价** | |
| **投标总报价（方案二）** | 人民币： 万元  大 写： | |
| **实施项目经理** | 姓名 |  |
| 专业 |  |
| 级别 |  |
| **工期** | 日历天 | |
| **质量要求** |  | |
| **保修期** | 年 | |
| **对招标文件的认同程度** |  | |
| **备 注** |  | |

投标人单位名称： （盖章）

法人或授权代表： （签字）

年 月 日

**（二）投标函**

（ 招 标 人） ：

（招标人全称） 授权 （全称代表姓名、身份证号码）、（职务职称） 为全权代表，参加你公司组织的 （项目名称） 招标活动，并对 （项目名称） 进行投标。

我公司仔细研究了贵公司的 全部招标及合同文件，我公司认为有能力也完全同意承担招标文件中所规定的投标人的全部责任和义务。

项目名称： ；

投标报价总金额为人民币（大写） 元；小写： 元。

假如我公司中标，我公司保证：

1、按照标书条款，依据贵公司的招标文件所要求时间、质量和其它一切要求提供合格的产品。

2、我公司同意遵守招标文件规定，本投标书的有效期为开标后 天，在这期间，本投标始终对我公司有约束力，并可随时接受。

3、我公司同意提供贵公司要求的有关本次招标的其它任何资料。

4、我公司理解，报价最低不是中选的唯一条件，无论中标与否，我公司愿意承担由投标准备直至签订合同协议前后所发生的一切费用。

5、无论中选与否，对于评标结果均不向招标人提出任何异议，也不要求任何解释。

6、我公司愿意按照贵公司招标文件的要求提供一正两副全部投标文件，并保证全部投标文件内容真实有效，若有虚假，我公司愿意承担与此相关的一切责任；

7、我公司愿意按照《中华人民共和国合同法》履行自己应该承担的全部责任。

投标人单位名称： （盖章）

法人或授权代表： （签字）

年 月 日

**二、法定代表人授权委托书**

（招标人） ：

（投标人全称） 法定代表人 授权 （被委托人姓名、职务）为全权代表，参加贵单位组织的 （项目名称） 招标采购活动，并代表我单位签署投标文件、进行开标、签订合同和处理与之有关的一切事务，其签名真迹如本授权委托书末尾所示，特此证明。

被授权代表姓名： ；

职务： ；

详细通讯地址： ；

固定电话： ；

移动电话： ；

邮政编码： ；

投标单位全称： （盖章）；

法人代表签字： （签字）；

被委托人签字： （签字）；

投标人单位名称： （盖章）

法人或授权代表： （签字）

年 月 日

**三、法定代表人身份证明（格式）**

投标人名称：

单位性质:

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务： \_

系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

|  |
| --- |
| 身份证背面 |

|  |
| --- |
| 身份证正面 |

投标人名称： （盖章）

法定表人（或委托代理人）： （签名）

年 月 日

**四、委托授权代表人身份证明（格式）**

投标人名称：

单位性质:

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务： \_

系 （投标人名称）的委托授权代表人。

特此证明。

|  |
| --- |
| 身份证背面 |

|  |
| --- |
| 身份证正面 |

投标人名称： （盖章）

法定表人（或委托代理人）： （签名）

年 月 日

1. **投标报价表明细表**

**方案一：服务器私有化部署**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **编号** | **物料名称** | **单位** | **数量** | **单价** | **合价** | **备注** |
| 1 | 章桶 | 台 | 120 |  |  |  |
| 2 | 印控台 | 台 | 3 |  |  |  |
| 3 | 软件平台 | 套 | 1 |  |  | 基于远程的服务器私有化部署/平台服务费 |
| 4 | 系统对接费用 | 项 | 1 |  |  | 包含泛微OA/钉钉/新中大等 |
| 5 | 后续维护、升级费用 | 年 | 5 |  |  |  |
|  | 合计 |  |  |  |  | 含13%的增值税专用发票 |

投标人名称： （盖章）

法定表人（或委托代理人）： （签名）

年 月 日

**方案二：云服务器部署**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **编号** | **物料名称** | **单位** | **数量** | **单价** | **合价** | **备注** |
| 1 | 章桶 | 台 | 120 |  |  |  |
| 2 | 印控台 | 台 | 3 |  |  |  |
| 3 | 系统对接费用 | 项 | 1 |  |  | 包含泛微OA/钉钉/新中大等 |
| 4 | 后续维护、升级费用 | 年 | 5 |  |  |  |
|  | 合计 |  |  |  |  | 含13%的增值税专用发票 |

备注：以上投标报价包括：

（1）本项目投标以人民币报价，双方发生的所有费用均以人民币进行结算与支付。

（2）投标人在所提交的总报价为中标物品可以合格使用的价格，须包括设备及附件价款、包装费、运输费、组装调试、税费等所有费用。

（3）投标单位应遵照国家有关规定和本招标文件要求，编制投标报价。

（4）投标单位应向国家交纳本项目合同中所涉及的一切税费。

（5）投标人应填写分项报价和总价。投标人投标报价应依据市场行情和自身实力进行自主报价，任何有选择的报价将不予接受，每种规格货物只允许有一个报价。

投保报价应包括投标人中标后为完成合同规定的全部工作需支付的一切费用（包括包装物、零星物资装运费、税金等）和拟获得的利润，并考虑了应承担的风险。

投标人： （公章）

法人或授权代表：

年 月 日

**六、投标人基本情况表**

投标项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | | 邮政编码 |  | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | | 电 话 |  | | |
| 传 真 |  | | | | 网 址 |  | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | | | 电话 |  |
| 项目实施负责人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | | | 电话 |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | | | | | |
| 营业执照号 |  | |  | 高级职称人员 | | | |  | |
| 注册资金 |  | | 中级职称人员 | | | |  | |
| 开户银行 |  | | 初级职称人员 | | | |  | |
| 账号 |  | | 技 工 | | | |  | |
| 经营范围 |  | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | |

投标人名称： （盖章）

法定表人（或委托代理人）： （签名）

年 月 日

**七、资格审查资料**

**（一）投标人基本情况表**

投标项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 证书名称 | 证书编号 | 颁发日期 | 证书有效期 | 备注 |
| 1 | 营业执照副本 |  |  |  |  |
| 2 | 计算机软件技术专利证书 |  |  |  |  |
| 3 | 信息安全管理体系认证（ISO27001认证） |  |  |  |  |
| 4 | 质量管理体系认证（ISO9001认证） |  |  |  |  |
| 5 | 投标产品对应的3C认证证书 |  |  |  |  |
| 6 | 投标产品相关专利 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

备注：本表后应随附以上证书的扫描件，并加盖公章

投标人名称： （盖章）

法定表人（或委托代理人）： （签名）

年 月 日

**（二）近三年财务状况表**

备注：在此附经会计师事务所或审计机构审计的财务财务会计报表，包括资产负债表、损益表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件

**（三）近三年完成的相似业绩情况表**

近 三 年指 年 月至 年 月）

|  |  |
| --- | --- |
| 合同名称 |  |
| 项目实施地 |  |
| 甲方名称 |  |
| 甲方地址 |  |
| 甲方电话 |  |
| 签约合同价 |  |
| 开始日期 |  |
| 完成日期 |  |
| 承担的工作 |  |
| 技术负责人 |  |
| 技术负责人电话 |  |
| 合同项目描述 |  |
| 备注 |  |

注：此表后随附合同原件、验收移交文件原件的扫描件。

投标人名称： （盖章）

法定表人（或委托代理人）： （签名）

年 月 日

**（四）授权委托人、项目实施人员情况表**

一、授权委托人基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 年龄 |  | | 学历 | |  |
| 职务 |  | | 职称 |  | | 拟在本合同任职 | |  |
| 毕业学校及专业 |  | | | | | | | |
| 时间 | | 参加过的类似项目 | | | 担任职务 | | 发包人及联系电话 | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
| ... | |  | | |  | |  | |

注：此表随附授权委托人社保证明、相关资质证书扫描件，并加盖公章

投标人名称： （盖章）

法定表人（或委托代理人）： （签名）

年 月 日

二、项目实施人员基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 年龄 |  | | 学历 | |  |
| 职务 |  | | 职称 |  | | 拟在本合同任职 | |  |
| 毕业学校及专业 |  | | | | | | | |
| 时间 | | 参加过的类似项目 | | | 担任职务 | | 发包人及联系电话 | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
| ... | |  | | |  | |  | |

注：此表随附项目实施人员社保证明、相关资质证书扫描件，并加盖公章

投标人名称： （盖章）

法定表人（或委托代理人）： （签名）

年 月 日

**（五）其他资质材料**

**八、投标技术方案一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 技术条款 | 方案页码 | 备注 |
| 1 | 信息化系统对接方案 |  |  |
| 2 | 兼容印章类型 |  |  |
| 3 | 文件采集、存储功能 |  |  |
| 4 | 防伪功能 |  |  |
| 5 | 支持盖章位置方案 |  |  |
| 6 | 印章安全管理 |  |  |
| 7 | 用印统计查询功能 |  |  |
| 8 | 特殊用印情况方案 |  |  |
| 9 | 售后服务方案 |  |  |
|  |  |  |  |

投标人单位名称： （盖章）

法人或授权代表： （签字）

年 月 日

1. 信息化系统对接方案
2. 兼容印章类型
3. 文件采集、存储功能
4. 防伪功能
5. 支持盖章位置方案
6. 印章安全管理
7. 用印统计查询功能
8. 特殊用印情况方案
9. 售后服务方案

**九、承诺书**

**1.质量承诺书**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司做为实现电子签约及印章管控一体化（印章制作）供货单位,为确保产品质量合格，保证产品安全，特作如下承诺:

1. 关于供货方经营资格的承诺
2. 供货方向购货方提供合法有效的营业执照、经营生产许可证等必要证件。
3. 供货方向购货方提供加盖供货单位公章的产品标准复印件
4. 关于供货方供应货物的承诺：
5. 供货方所有供应的货物，如果购货方书面确认供应品牌后,对涉及到该指定货物的使用性能和质量指标的生产厂家、配方、生产工艺等不作随意更换,如有更换,供货方应在更换之前至少提前20个工作日书面告知购货方。
6. 供货方对未通过验收的货物,供货方保证在购货方规定时间内补充合格的货物,否则自愿承担由此造成的损失。
7. 因供货方供应货物的质量问题，对购货方造成不良影响的，供货方愿承担该批货物价款1-10倍的罚款，并承担由此所造成的经济损失以及法律责任。

为共同确保质量安全,供货方特向购货方作出上述承诺,并愿意遵照执行;本承诺书在供货方供货期间及货物质保期内有效。

投标人名称： （盖章）

法定表人（或委托代理人）： （签名）

年 月 日

**2.售后服务承诺书**

售后服务承诺书中应包括：

1. 1、单位简介；2、售后服务承诺； 3、质保期内、外的保修方式和情况；4、就近售后服务网点及近期业绩主要用户名单（包括单位名称、产品名称、规格型号、联系人、联系电话等）；5、售后服务响应时间及到达用户维修现场时间；6、售后服务保障组织力量等各投标人认为还需补充的内容。

投标人名称： （盖章）

法定表人（或委托代理人）： （签名）

年 月 日

**第四部分 中标通知书**

（投标人名称）：

在 年 月 日举行的 项目的招标比选中，你公司所递交的投标文件，经评审，各项要求均满足必选文件，最终确定你单位为中标人，请接到中标通知书3日内来我会签订正式书面合同。

特此通知。

招标人： （盖单位章）

年 月 日

**第五部分** **评分标准**

**一、评标办法**

1.本次投标评标采用综合评分法，即在响应招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的评分标准和各项因素进行综合评审。根据综合得分排名确定中选单位。

2.评标委员会各成员独立对每个进入打分程序的有效投标人的标书技术和资质部分以打分的形式进行评审和评价。

3、投标报价以标书报价为准，不进行二次议价。

**二、评分标准**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 评分因素 | 满分 | 评审标准 |
| 1 | 商务部分（70分） | 报价 | 45 | 1、基准价计算：  （1）若投标人≥5 家，基准价为去掉一个最高价、去掉一个最低价的平均值；  （2）若投标人＜5 家，基准价为投标人报价的平均值。  2、最优报价：本次招标以基准价下浮15%作为最优报价。  3、评分标准：  （1）投标报价＝最优报价，得满分；  （2）投标报价每高于最优报价1%，减2分；每低于最优报价1%，减1分。 |
| 付款方式 | 5 | 1、优于招标文件付款方式，得5分；  2、与招标文件付款方式一致，得3分；  3、否则，得0分。 |
| 资质证书 | 5 | 1、提供营业执照（副本）原件，现场查验，标书中提供复印件（加盖公章）：  （1）注册资本金：0-500万元（不含），得0.5分；  （2）注册资本金：500-1000万元（不含），得1分；  （3）注册资本金：1000-1500万元（不含），得1.5分；  （4）注册资本金：1500万元以上，得2分。  2、提供信息安全管理体系认证（ISO27001认证），提供在有效期内证书（复印件加盖公章），得1分，否则不得分：  3、提供质量管理体系认证（ISO9001认证），提供在有效期内证书（复印件加盖公章），得1分，否则不得分：  4、提供投标产品对应的3C认证证书，提供得1分，否则不得分。 |
| 1 | 专利 | 3 | 提供投标产品相关专利：  （1）专利项数：0项，得0分；  （2）专利项数：1-5项，得1分；  （3）专利项数：6-10项，得2分；  （4）专利项数：11项以上，得3分。 |
| 财务状况 | 3 | （1）公司流动资金、现金流量、净资产收益率等财务状况良好，得3分；  （2）公司财务状况正常，得2分；  （3）公司财务状况一般，得1分；  （4）公司财务状况较差，得0分。 |
| 业绩 | 3 | 提供2019年7月1日至今签订的业绩，每项业绩资料包含合同和验收移交文件原件，合同金额应≥20万，每提供一项业绩得1分，最高得3分。 |
| 售后服务 | 3 | 售后服务方案：  （1）售后服务方案非常详细，保障措施完善可行，优于招标文件要求，得3分；  （2）售后服务方案比较具体，保障措施比较完善可行，能够满足招标文件要求，得2分；  （3）售后服务方案的细致程度一般，保障措施的可信性一般，基本满足招标文件要求，得1分；  （4）未提供售后服务方案和措施或方案不详细、可行性较差，无法满足招标文件要求，得0分。 |
| 5年后期维护、升级费用 | 3 | （1）终生免费维护升级，得3分；  （2）每年度升级维护费≤5000元，得2分；  （3）每年度升级维护费≤10000元，得1分；  （4）否则，得0分。 |
| 3 | 技术部分（30分） | 支持印章 | 3 | 兼容用户各类印章，包含：光敏章、原子章、橡胶章、铜章、回墨章、牛角章等，各种形状的印章，得分3分，不支持的得0分。 |
| 信息化系统对接 | 4 | 可与新中大、泛微OA、钉钉等平台进行无缝对接，支持集团型多层次的组织架构分级授权，得4分，否则不得分。 |
| 文件采集、存储功能 | 3 | 可以采集、存储、查询用印文件图像：  （1）图像完整、清晰，得3分；  （2）不完整、不清晰的，得0分 |
| 防伪功能 | 3 | 能够识别盖章文件与审批文件的唯一性和真实性判断：  功能可行，得3分；  无此功能或不可行，得0分。 |
| 盖章位置 | 3 | 支持骑缝章、角码章等特殊位置盖章功能，得3分，否则得0分。 |
| 印章安全 | 3 | 具有防拆卸、防拓印报警功能，得3分，否则不得分。 |
| 用印统计查询功能 | 4 | 出具对历史用章情况进行统计、查询的方案，用章情况包含：经授权已盖章、未盖章情况统计，用印次数、用印人、授权人、用印时间、用印地点、轨迹、用章前文件、用章后文件对比等。  依据方案功能进行评分，最高得4分。 |
| 特殊用印 | 4 | 特殊情况下用印方案：  （1）在特殊情况下，有不记录用印过程的用印方案；方案合理可行得2分，否则不得分；  （2）提供合理可行的应急用章方案，如断网、断电等；方案合理可行得2分，否则不得分。 |
| 现场演示评委评分 | 3 | 供应商现场产品演示、答疑，由评委根据答疑情况评分，3分，评委需写出评分意见，最高不超过2分。 |